АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2026 г. Донецк № 3146

Об утверждении Порядка сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденными решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.07.2024 № I/33-2, с изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Официальный сайт муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Артеменко Т.И.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 24.08.2026 № 3146

Порядок сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Порядок сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения сохранности зеленых насаждений, предотвращения их самовольного сноса, повреждения, а также своевременного восстановления зеленых насаждений после их сноса на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк).

2. Порядок регулирует отношения, возникающие при сносе, обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, проведении компенсационной высадки на территории городского округа Донецк, за исключением зеленых насаждений, входящих в лесной фонд, а также произрастающих на земельных участках, находящихся в государственной собственности, либо частной собственности.

3. В Порядке применяются следующие термины и определения:

1) аварийное дерево, аварийно-опасное дерево – дерево, имеющее структурные изъяны, являющееся ветровальным деревом, зависшим на соседних деревьях, угрожающее своим падением или падением отдельных ветвей целостности зданий, сооружений, воздушных линий инженерных коммуникаций, а также жизни, здоровью и имуществу граждан и имеющее следующие признаки:

неудовлетворительное состояние зеленого насаждения (изреженная крона, наличие сухой вершины, усыхание кроны более 50 %, признаки заселения стволовыми вредителями, значительные механические повреждения скелетных ветвей, ствола, наличие дупел);

все ранее кронированные деревья с диаметром отросших побегов более 8 см, усохшие на корню;

видимые дефекты ствола – глубокие трещины и расколы, отсутствие коры по всей окружности ствола;

видимые некрозы и гниение ствола и ветвей, заражение вредителями и грибками;

разрастание ветвей, создающее угрозу линии электропередач, связи;

угол наклона ствола более 45 градусов от вертикали;

нарушения корневой системы ввиду эрозии почвы или ввиду иных механических повреждений при строительных работах;

асимметричная крона, создающая угрозу падения дерева или его частей или раздваивающийся ствол;

произрастание на краю склона и (либо) угроза падения на здание, сооружение, объект (с учетом высоты зеленого насаждения и расстояния до здания, сооружения, объекта);

2) газон – элемент озеленения, представляющий собой травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений, или самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

3) дендроплан – топографический план, отображающий размещение деревьев и кустарников, составленный по результатам геодезической съемки и сопровождаемый перечетной ведомостью;

4) дерево – многолетнее растение с деревянистым стволом, имеющее прикорневую шейку диаметром более 5 см, боковые ветви и верхушечный побег;

5) заявитель – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся правообладателем земельного участка либо лицом, осуществляющим его содержание, и обратившиеся с заявлением о выдаче порубочного билета или разрешения на пересадку зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

6) зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного и искусственного происхождения, образующие благоприятную среду, расположенные на определенной территории;

7) компенсационная высадка зеленых насаждений – посадка деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений взамен снесенных либо поврежденных зеленых насаждений, с обеспечением ухода за ними до полной приживаемости;

8) прикорневая шейка – место перехода корневой системы в надземную часть растения;

9) крона – совокупность различных по размеру, возрасту и назначению ветвей надземной части дерева;

10) кронирование – комплекс работ по обрезке кроны дерева, включающий санитарную, формовочную, омолаживающую и иные виды обрезки, выполняемые в целях обеспечения безопасности, поддержания жизнеспособности дерева, формирования его кроны и соблюдения требований эксплуатации объектов благоустройства;

11) кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

12) обследование зеленых насаждений – деятельность Комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, направленная на определение их вида, месторасположения и состояния для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений;

13) обрезка зеленых насаждений – удаление ветвей, побегов либо частей кроны дерева или кустарника в целях обеспечения безопасности, поддержания жизнеспособности растений, формирования кроны либо устранения нарушений требований законодательства, без прекращения роста зеленого насаждения;

14) омолаживающая обрезка – глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов и формирование новой кроны;

15) пересадка зеленых насаждений – комплекс мероприятий по извлечению зеленых насаждений из места их произрастания, их перемещению и высадке на ином месте с обеспечением последующего ухода до полной приживаемости;

16) повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста, а также загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

17) поросль – растение, образовавшееся из придаточных почек на корнях, пне или стволе дерева либо кустарника;

18) порубочный билет – документ, предоставляющий право на выполнение работ по сносу или обрезке зеленых насаждений в случаях, предусмотренных Порядком, и

выдаваемый председателем Комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики;

19) санитарная обрезка – обрезка больных, поврежденных, поломанных и засохших ветвей;

20) снос зеленых насаждений – удаление деревьев и кустарников путем валки, спиливания, вырубки, срезания либо иным способом, влекущим прекращение существования зеленого насаждения;

21) содержание зеленых насаждений – деятельность по поддержанию функционального состояния зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), а также по их восстановлению;

22) ствол – основной осевой орган надземной части дерева, удерживающий крону и обеспечивающий связь между корневой системой и кроной дерева;

23) сухостойные зеленые насаждения – деревья и кустарники, утратившие физиологическую устойчивость, рост которых прекращен вследствие возраста, болезни, недостаточного ухода либо значительных повреждений и которые усохли, оставаясь на корню;

24) фаутное дерево – дерево с повреждениями и дефектами ствола различного происхождения;

25) формовочная обрезка – обрезка кроны дерева, осуществляемая с целью придания и сохранения заданной формы кроны, выравнивания высоты растений, обеспечения равномерного расположения скелетных ветвей, а также при произрастании вблизи воздушных линий электропередачи и иных инженерных коммуникаций, затенении окон зданий либо других ценных древесных и кустарниковых растений;

26) чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Снос, обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений

4. Снос или обрезка зеленых насаждений осуществляются на основании порубочного билета по форме согласно приложению 1 к Порядку, выдаваемого председателем Комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

5. Пересадка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к Порядку, выдаваемого председателем Комиссии.

6. Пересадка зеленых насаждений осуществляется в случаях, когда по результатам обследования зеленых насаждений Комиссией установлена возможность сохранения зеленых насаждений путем их перемещения на иное место произрастания.

Выполнение пересадки зеленых насаждений без получения разрешения на пересадку зеленых насаждений либо с нарушением его условий не допускается. Пересадка зеленых насаждений, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в нормативных правовых актах Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, и видов древесной и

кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, запрещена, кроме случаев возникновения чрезвычайной ситуации.

7. Пересадка зеленых насаждений включает в себя осуществление следующих действий:

1) перемещение и высадка зеленых насаждений заявителем за счет собственных средств на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений в месте, определенном в разрешении на пересадку зеленых насаждений;

2) обеспечение ухода за пересаженными зелеными насаждениями до их полной приживаемости.

8. Пересадке подлежат здоровые, хорошо развитые деревья, без крупных морозобоин, механических повреждений и сухих вершин.

9. Выдача порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) реализации проектов, предусмотренных Генеральным планом городского округа Донецк, документацией по планировке территории, федеральными целевыми программами, национальными проектами, государственными программами Российской Федерации;

2) реализации инвестиционных проектов;

3) проведения работ, предусмотренных муниципальными программами, утвержденными Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики;

4) реализации проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту социально значимых объектов, финансируемых за счет бюджетов всех уровней;

5) восстановления нормативных требований инсоляции к естественному освещению жилых и нежилых помещений, затеняемых зелеными насаждениями;

6) реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

7) проведения ремонтных и эксплуатационных работ в охранной зоне воздушных линий электропередач, на трансформаторных подстанциях и распределительных пунктах систем энергоснабжения, сетях водо-, теплоснабжения и водоотведения, на линиях связи и линиях радиофикации;

8) предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий, в том числе ремонта наружных и подземных инженерных сетей;

9) проведения ремонтных и эксплуатационных работ в охранной зоне газораспределительных сетей;

10) достижения деревом возрастного предела;

11) необходимости сноса аварийно-опасных, сухостойных и фаутных деревьев при диаметре прикорневой шейки дерева более 5 см, произрастающих на земельных участках, указанных в пункте 2 Порядка;

12) проведения строительных, земляных и иных работ, связанных с осуществлением градостроительной деятельности, по заявлению лица, осуществляющего такие работы;

13) проведения работ по кронированию, санитарной, омолаживающей обрезке зеленых насаждений для устранения нарушений строительных, санитарных и иных норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры, вызванных произрастанием зеленых насаждений;

14) проведения капитального ремонта зданий и сооружений;

15) проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и общественной безопасности.

10. Получение порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений не требуется в случаях:

1) проведения работ на земельных участках, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;

2) проведения работ на земельных участках, относящихся к специально отведенным территориям для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

3) проведения работ на земельных участках, относящихся к сельскохозяйственному назначению (за исключением случаев проведения работ, не направленных на сельскохозяйственную и аграрную деятельность);

4) проведения работ по сносу, обрезке зеленых насаждений, относящихся к лиственным породам деревьев и кустарников порослевого и самосевного происхождения с диаметром ствола до 5 см включительно;

5) проведения работ, относящихся к обустройству противопожарных полос вокруг населенных пунктов;

6) проведения работ по формовочной обрезке зеленых насаждений;

7) проведения работ на земельных участках, относящихся к территории общественных кладбищ.

11. Для получения порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений заявитель представляет секретарю Комиссии по адресу: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Артема, дом 98, кабинет 140:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) дендроплан либо схему расположения зеленых насаждений, самостоятельно подготовленную заявителем путем нанесения на картографическую основу (копию карты, план территории или распечатку фрагмента электронной карты) отметок о местоположении зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и (или) пересадке. На схеме также указываются ближайшие здания, сооружения и иные ориентиры, позволяющие однозначно определить местоположение зеленых насаждений;

3) копию схемы планировочной организации земельного участка, входящую в состав проектной документации объекта с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими сносу, обрезке и (или) пересадке (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций);

4) копию разрешения на строительство (в случае осуществления строительства и реконструкции зданий и сооружений, и (или) проект в части, предусматривающей снос, обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений на участке строительства (подъездных путей к нему);

5) материалы фотофиксации каждого зеленого насаждения, планируемого к сносу, обрезке и (или) пересадке, содержащие не менее двух цветных фотографий:

одну обзорную фотографию, на которой зеленое насаждение изображено полностью и видно его расположение относительно ближайших зданий, сооружений и иных ориентиров;

одну детальную фотографию, позволяющую оценить состояние ствола, основания ствола, кроны, участка, подлежащего обрезке, и (или) имеющихся повреждений.

Фотографии должны быть четкими, выполненными при достаточном освещении и не содержать изменений, искажающих фактическое состояние зеленого насаждения. Для каждого зеленого насаждения указываются дата фотосъемки, адрес или описание его

местоположения, вид планируемых работ и порядковый номер, соответствующий номеру на дендроплане или схеме расположения зеленых насаждений, указанной в подпункте 2 настоящего пункта. Материалы фотофиксации представляются в печатном виде на листах формата А4;

6) копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором планируется снос, обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений;

7) копию заключения специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (в случае выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил);

8) копию предписания контролирующих (надзорных) органов о необходимости сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений (при наличии);

9) копию задания на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий);

10) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку.

12. При сносе, обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке или прилегающей территории, на котором располагается многоквартирный дом, заявителем выступает руководитель (его представитель) управляющей компании, товарищества собственников жилья.

13. Заявление в день его поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета заявлений на выдачу порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к Порядку.

14. После регистрации заявления Комиссия в течение 15 рабочих дней организует проведение обследования зеленых насаждений, указанных в заявлении.

В ходе обследования зеленых насаждений Комиссия определяет вид, возраст (при возможности определения), диаметр, состояние зеленых насаждений, соответствие их расположения в дендроплане или на схеме, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка, фактическому месту произрастания, оценивает обоснованность заявленных работ, а также необходимость сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений.

15. По результатам обследования зеленых насаждений Комиссией в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования зеленых насаждений составляется акт обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и (или) пересадке по форме согласно приложению 6 к Порядку (далее – акт обследования), в котором отражаются результаты обследования, обосновывается необходимость либо отсутствие необходимости сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений и указывается одно из следующих решений Комиссии:

1) о выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений;

2) об отказе в выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений.

16. Основаниями для отказа в выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие оснований для выдачи порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений, предусмотренных пунктом 9 Порядка;

4) установление в ходе обследования зеленых насаждений отсутствия необходимости сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений;

5) обращение с заявлением в отношении работ, указанных в пункте 10 Порядка;

6) заявитель не является правообладателем земельного участка, либо лицом, осуществляющим его содержание.

17. На основании акта обследования, в случае принятия Комиссией решения о выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений, секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования оформляется порубочный билет по форме согласно приложению 1 к Порядку или разрешение на пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Подписанный порубочный билет или разрешение на пересадку зеленых насаждений до его направления (вручения) заявителю регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации порубочных билетов/разрешений на пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 7 к Порядку с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования оформляется письменный мотивированный отказ для информирования заявителя.

18. В случае несогласия с решением Комиссии заявитель вправе обжаловать его в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. Оформленный порубочный билет/разрешение на пересадку зеленых насаждений или мотивированный отказ в их выдаче в течение 5 рабочих дней направляется (вручается) заявителю способом, указанным им в заявлении, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета заявлений на выдачу порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений.

20. После получения порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений заявитель вправе приступить к выполнению работ по сносу, обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений в соответствии с условиями, указанными в порубочном билете/разрешении на пересадку зеленых насаждений.

21. В течение 3 рабочих дней со дня завершения работ по сносу, обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений заявитель обязан:

1) предоставить секретарю Комиссии по адресу, указанному в пункте 11 Порядка, письменное уведомление о завершении работ в свободной форме с указанием реквизитов порубочного билета или разрешения на пересадку зеленых насаждений, места и даты завершения работ, а также видов и количества выполненных работ;

2) в случае образования древесины – указать в уведомлении место ее складирования, предполагаемый объем ($м^3$) и породный состав, очистить древесину от ветвей и сучьев, складировать (штабелировать) ее в месте проведения работ, обеспечить ее сохранность и возможность обследования Комиссией.

22. В течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о завершении работ Комиссия проводит выездную проверку выполненных работ по сносу и (или) обрезке зеленых насаждений. В ходе проверки Комиссия устанавливает соответствие

выполненных работ условиям порубочного билета, в том числе проверяет место проведения, виды и количество выполненных работ. При наличии древесины Комиссия также определяет ее фактический объем, породный состав, место складирования и готовность к транспортировке.

23. По результатам выездной проверки секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня ее проведения оформляет акт проверки выполненных работ по сносу и (или) обрезке зеленых насаждений по форме согласно приложению 8 к Порядку.

24. После выполнения предусмотренных порубочным билетом работ по сносу и (или) обрезке зеленых насаждений заявитель обязан передать образовавшуюся древесину Департаменту благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк (далее – Департамент) по акту приема-передачи древесины по форме согласно приложению 9 к Порядку, а также своими силами и за свой счет обеспечить ее погрузку и транспортировку к месту хранения, определенному Комиссией.

25. Лица, виновные в выполнении работ с нарушением условий порубочного билета или разрешения на пересадку зеленых насаждений, в том числе в отношении зеленых насаждений, не указанных в выданном документе, превышении сноса, обрезке и (или) пересадке установленного количества зеленых насаждений, а также в утрате или непередаче древесины Департаменту, подлежащей передаче, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Компенсационная высадка зеленых насаждений

26. В целях сохранения и восстановления зеленых насаждений во всех случаях сноса зеленых насаждений, кроме случаев, указанных в пункте 28 Порядка, осуществляется компенсационная высадка зеленых насаждений. Необходимость проведения компенсационной высадки определяется Комиссией и указывается в порубочном билете.

27. Компенсационная высадка зеленых насаждений производится на месте сноса зеленого насаждения. В случае объективной невозможности восстановления зеленых насаждений на месте сноса, компенсационная высадка производится на другом месте, указанном заявителю в порубочном билете.

28. Компенсационная высадка зеленых насаждений не назначается Комиссией в следующих случаях:

1) проведения ремонтных и эксплуатационных работ в охранной зоне воздушных линий электропередач, на трансформаторных подстанциях и распределительных пунктах систем энергоснабжения, сетях водо-, теплоснабжения и водоотведения, на линиях связи и линиях радиофикации;

2) проведения ремонтных и эксплуатационных работ в охранной зоне газораспределительных сетей;

3) сноса или обрезки зеленых насаждений, оказывающих негативное влияние на эксплуатацию средств регулирования дорожного движения, инженерных сетей, автодорог, прочих линейных объектов и сооружений;

4) сноса или обрезки поросли зеленых насаждений, возобновившейся естественным путем;

5) сноса или обрезки древесно-кустарниковой поросли в полосе отвода автомобильных дорог, ухудшающее видимость в поворотах дороги, а также влияющее на эксплуатацию дорожного полотна;

6) сноса или обрезки зеленых насаждений, задевающих ветвями или стволом, здание или сооружение, разрушающих отмостку зданий, асфальтовое покрытие тротуаров и проезжей части.

29. Компенсационная высадка зеленых насаждений производится согласно порубочному билету в течение одного года после дня завершения работ по сносу зеленых насаждений в любой благоприятный период для проведения компенсационной высадки зеленых насаждений (весна, осень).

IV. Контроль за выполнением компенсационной высадки зеленых насаждений и пересадки зеленых насаждений

30. Заявитель обеспечивает уход за пересаженными или высаженными в рамках компенсационной высадки зелеными насаждениями и контроль их приживаемости в течение одного года со дня проведения компенсационной высадки зеленых насаждений или пересадки зеленых насаждений.

Для компенсационной высадки зеленых насаждений используются саженцы лиственных и хвойных древесных пород, по своим параметрам соответствующие требованиям стандартов и технических регламентов. Компенсационная высадка зеленых насаждений однолетними или малоценными зелеными насаждениями взамен снесенных не допускается.

31. После выполнения мероприятий по компенсационной высадке зеленых насаждений и (или) пересадке зеленых насаждений, предусмотренных порубочным билетом/разрешением на пересадку зеленых насаждений, заявитель обязан в течение 3 рабочих дней письменно уведомить об этом в свободной форме Комиссию с приложением фотоматериалов, указанных в подпункте 5 пункта 11 Порядка.

32. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 31 Порядка, проводит выездную проверку выполнения мероприятий по компенсационной высадке и (или) пересадке зеленых насаждений с составлением акта проверки выполнения компенсационной высадки/пересадки зеленых насаждений (далее - акт проверки) по форме согласно приложению 10 к Порядку в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю.

В случае установления факта выполнения компенсационной высадки и (или) пересадки зеленых насаждений не в полном объеме, несоответствия выполненных работ условиям порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений либо требованиям Порядка, а также гибели высаженных (пересаженных) зеленых насаждений соответствующие сведения отражаются в акте проверки с указанием срока устранения выявленных нарушений.

33. После устранения выявленных нарушений заявитель повторно уведомляет Комиссию в порядке, установленном пунктом 31 Порядка.

V. Аварийные и иные чрезвычайные ситуации

34. При возникновении аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, а также при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах инженерной инфраструктуры, требующих безотлагательного устранения угрозы жизни и здоровью граждан, нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения либо предотвращения причинения имущественного ущерба, снос, обрезка и (или) пересадка

зеленых насаждений допускаются без предварительного оформления акта обследования и порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений.

35. Лицо (организация), осуществившее снос, обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений согласно пункту 34 Порядка, обязано не позднее 3 рабочих дней со дня начала аварийно-восстановительных работ обратиться в Комиссию с уведомлением о начале выполнения работ.

После окончания выполнения работ лицо (организация) обязано не позднее 3 рабочих дней со дня окончания работ уведомить Комиссию и представить документы, подтверждающие наличие аварийной или чрезвычайной ситуации, а также документы, указанные в пункте 11 Порядка.

36. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 35 Порядка, проводит обследование зеленых насаждений на месте проведения работ, составляет акт обследования и при подтверждении обстоятельств, указанных в пункте 34 Порядка, секретарем Комиссии оформляется порубочный билет/разрешение на пересадку зеленых насаждений в соответствии с Порядком.

37. В случае установления Комиссией отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 Порядка, либо выявления выполнения работ, не связанных с ликвидацией аварийной или чрезвычайной ситуации, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сноса, обрезки и (или)
пересадки зеленых насаждений,
проведения компенсационной высадки
на территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(пункт 4)
(форма)

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

«_____»_____20___ г. № _____

Выдан_____

_____

_____

(наименование, адрес (местонахождение), ИНН – для юридических лиц, ФИО, адрес места регистрации – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Вид работ_____

_____

_____

На основании акта обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и (или) пересадке от «____» _____ 20_____ года № _____

Адрес места производства работ:_____

_____

_____

_____

Данный порубочный билет является основанием для производства работ по сносу или обрезке следующих зеленых насаждений, расположенных в зоне производства работ

№ п/п	Вид (порода) зеленых насаждений	Высота (м)	Количество деревьев, кустарников (шт.), площадь газона ($м^2$)	Снос или обрезка

Срок проведения работ:

с «_____» _____ 20 ____ г. до «_____» _____ 20 ____ г.

Компенсационная высадка зеленых насаждений

№ п/п	Вид (порода) зеленых насаждений	Количество деревьев, кустарников (штук), площадь газона ($м^2$)	Адрес и место компенсационной высадки

Продолжение приложения 1

Сроки проведения компенсационной высадки зеленых насаждений с «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20____ года.

Дополнительные условия:

1. При выполнении работ обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, благоустройства территории, обеспечить ограждение места производства, а также иных обязательных требований.

2. После завершения работ обеспечить очистку места производства работ от мусора и передать полученную древесину в Департамент благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк по акту прием-передачи с последующей разгрузкой и транспортировкой на указанное место хранение.

3. Корчевка пней осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня завершения работ по сносу зеленых насаждений.

4. Лицо, которому выдан порубочный билет, обязано обеспечить размещение в месте проведения работ информации о проводимых работах и лице, их выполняющем.

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Порубочный билет получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку сноса, обрезки и (или)
пересадки зеленых насаждений,
проведения компенсационной высадки
на территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(пункт 5)
(форма)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

«_____»_____20___ г. № _____

Выдано_____
_____
_____,
(наименование, адрес (местонахождение), ИНН – для юридических лиц, ФИО, адрес места регистрации – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

на основании акта обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений от «____» _____ 20_____ года № _____.

Адрес места производства работ по пересадке зеленых насаждений _____
_____
_____

Данное разрешение на пересадку зеленых насаждений является основанием для производства работ по пересадке следующих зеленых насаждений, расположенных в зоне производства работ

№ п/п	Вид (порода) зеленых насаждений	Высота (м)	Количество деревьев, кустарников (шт.), площадь газона ($м^2$)	Местоположение предполагаемых к пересадке зеленых насаждений

Сроки проведения пересадки зеленых насаждений
с «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20____ года.

Дополнительные условия:

1. При выполнении работ по пересадке зеленых насаждений обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, благоустройства территории, обеспечить ограждение места производства работ, а также иных обязательных требований.

2. После завершения работ по пересадке зеленых насаждений в течение 3 рабочих дней обеспечить очистку места производства работ от древесных остатков и их транспортировку для последующей утилизации.

Продолжение приложения 2

3. Лицо, которому выдано разрешение на пересадку зеленых насаждений, обязано обеспечить размещение в месте проведения работ информации о проводимых работах и лице, их выполняющем.

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Разрешение на пересадку зеленых насаждений получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 11)
(форма)

Председателю Комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
от _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

ОГРН _____
ИНН _____
адрес: _____
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет/разрешение на пересадку зеленых насаждений:

_____
_____
(породный состав и количество зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке, пересадке)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
_____
_____
(место расположения земельного участка, на котором находятся зеленые насаждения)

Для целей: _____
_____
_____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Порядка сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от _____ № _____.

Присутствие при обследовании зеленых насаждений гарантирую. Способ получения порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений (выбрать нужное):

☐ по адресу электронной почты _____;

☐ посредством почтовой связи;

☐ лично в Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Порядку сноса, обрезки и (или)
пересадки зеленых насаждений,
проведения компенсационной высадки
на территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(подпункт 10 пункта 11)
(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
контактный телефон _____ согласен(на) на обработку моих персональных данных Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, Комиссией по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), Департаментом благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне прямо или косвенно как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, другая информация, относящаяся к получению порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия или совокупность действий с моими персональными данными, включающие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание персональных данных.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, Комиссией, Департаментом благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк в целях реализации Порядка сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от _____ № _____.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____»_____20____г. _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Порядку сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 13)
(форма)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫДАЧУ
ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА/РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, № тел.	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Дата и вывод, отраженный в акте обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений	№ и дата порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений, зеленые насаждения подлежащие сносу, обрезке и (или) пересадке	Количество деревьев, подлежащих компенсационной высадке и (или) пересадке	Дата и вывод из акта проверки выполнения компенсационной высадки/пересадки зеленых насаждений	Дата выдачи порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений

Приложение 6

к Порядку сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 15)
(форма)

АКТ
обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и (или) пересадке

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (населенный пункт)

Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) в составе:

_____
_____
_____
_____

в присутствии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его представителя)

на основании заявления от «___» _____20 ___ г.
произвела обследование зеленых насаждений на земельном участке по адресу:_____

_____
_____

№ п/п	Вид (порода) зеленых насаждений	Высота (м)	Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м от земли (см)	Количество деревьев, кустарников (шт), площадь газона (м2)	Качественное состояние зеленых насаждений	Выводы Комиссии (снос, обрезка, пересадка)

На основании обследования Комиссия решила: _____

☐ Выдать порубочный билет/разрешение на пересадку зеленых насаждений
(нужное подчеркнуть)

☐ Отказать в выдаче порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений
(нужное подчеркнуть)

Продолжение приложения 6

Компенсационная высадка зеленых насаждений

№ п/п	Вид (порода) зеленых насаждений	Количество деревьев, кустарников (штук), площадь газона ($м^2$)	Адрес и место компенсационной высадки

Настоящий акт обследования не является основанием для сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений.

Подписи членов Комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а):

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись)

Приложение 7

к Порядку сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 17)
(форма)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОРУБОЧНЫХ БИЛЕТОВ/РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование документа (порубочный билет/разрешение на пересадку зеленых насаждений)	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование лица (организации), которому выдан порубочный билет/разрешение на пересадку зеленых насаждений

Приложение 8

к Порядку сноса, обрезки и (или)
пересадки зеленых насаждений,
проведения компенсационной высадки
на территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(пункт 23)
(форма)

АКТ
проверки выполненных работ по
сносу и (или) обрезке зеленых насаждений

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (населенный пункт)

Рассмотрев уведомление о выполнении работ по сносу или обрезке зеленых насаждений, поступившее от _____
_____,
(Наименование организации, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, № тел.)

по ранее выданному порубочному билету от «____» _____ 20____г. № _____.
Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики в составе:
_____
_____
_____
_____
_____,
произвела выездную проверку выполнения работ по сносу или обрезке зеленых насаждений на земельном участке по адресу: _____
_____
_____

Комиссией установлено, что по указанному адресу:
1) снесено _____
(указать количество зеленых насаждений)

2) подверглось обрезке _____
(указать количество зеленых насаждений)

Работы по сносу или обрезке зеленых насаждений согласно порубочному билету:
☐ соответствуют
☐ не соответствуют (превышают объем)

Древесина, полученная в ходе выполнения работ по сносу или обрезке зеленых насаждений подготовлена к погрузке или транспортировке:
☐ да
☐ нет

Срок устранения нарушений «____» _____ 20___ г.

Продолжение приложения 8

Подписи членов Комиссии:

(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	(подпись)

Приложение 9

к Порядку сноса, обрезки и (или)
пересадки зеленых насаждений,
проведения компенсационной высадки
на территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(пункт 25)
(форма)

АКТ
приема-передачи древесины

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (населенный пункт)

Передающая сторона (заявитель): _____
_____,
в лице _____,
действующего на основании _____.

Принимающая сторона (Департамент благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк):
_____,
в лице _____,
действующего на основании _____.
Стороны составили настоящий акт о нижеследующем.

1. На основании порубочного билета от «____» _____ 20_____ г. № _____
в результате проведения работ по сносу и (или) обрезке зеленых насаждений по адресу:
_____
_____
образовалась древесина следующего породного состава и объема:

№ п/п	Порода древесины	Вид древесины (стволы, ветви, дрова и иное)	Количество, шт.	Объем, м³	Примечание
1					
2					
3					
Итого: м³					

2. На момент составления настоящего акта древесина очищена от веток и сучьев, складирована (штабелирована) и подготовлена к погрузке и транспортировке.

Место складирования древесины до ее вывоза: _____
_____.

Продолжение приложения 9

3. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает указанную в настоящем акте древесину с последующей доставкой Передающей стороной к месту хранения:

наименование места хранения (склада): _____
_____.

адрес места хранения (склада): _____
_____.

Срок доставки древесины на склад: не позднее «_____» _____ 20_____ г.

4. После подписания настоящего акта Передающая сторона своими силами и за свой счет обеспечивает погрузку и транспортировку древесины на указанный в пункте 3 настоящего акта склад.

До момента фактической доставки древесины на склад Передающая сторона обеспечивает ее сохранность и не допускает отчуждения, использования, уничтожения либо передачи древесины иным лицам.

5. Транспортировка древесины осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для Передающей стороны и Принимающей стороны.

Подписи сторон

Передающая сторона:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принимающая сторона:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10

к Порядку сноса, обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений, проведения компенсационной высадки на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 32)
(форма)

АКТ
проверки выполнения компенсационной высадки/ пересадки зеленых насаждений

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (населенный пункт)

Рассмотрев уведомление о выполнении работ, поступившее от _____
_____,
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, № тел.)

по ранее выданному порубочному билету/разрешению на пересадку зеленых насаждений от «____» _____ 20____г. № _____, Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики в составе:
_____
_____
_____
_____,
произвела выездную проверку выполнения мероприятий по компенсационной высадке зеленых насаждений/пересадке зеленых насаждений (нужное подчеркнуть) на земельном участке по адресу: _____
_____
_____
_____

Комиссией установлено, что по указанному адресу высажено или пересажено:

№ п/п	Вид (порода) зеленых насаждений	Количество деревьев, кустарников (шт.), площадь газона ($м^2$)	Соответствие требованиям порубочного билета/разрешения на пересадку зеленых насаждений

Оценка качества посадочного материала
_____
(удовлетворительно/неудовлетворительно)

Информация о гибели высаженных зеленых насаждений_____
_____

Продолжение приложения 10

Заявителю выполнить (заполнить в случае несоответствия):

1. Замену _____ саженцев в соответствии с требованиями порубочного билета.

2. _____

_____

(иные предложения)

Компенсационная высадка и (или) пересадка зеленых насаждений:

☐ Выполнена в полном объеме

☐ Не выполнена в полном объеме

Срок устранения нарушений «____» _____ 20___ г.

Подписи членов Комиссии:

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а):

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись)